

نام پروژه

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پایان قرارداد یا آخرین تمدید:

گزارش مدیر طرح

مطابق ماده (۳۹) شرایط عمومی پیمان و با توجه به درخواست پیمانکار (شرکت _____) (با نامه شماره _____ مورخ _____ و تأیید دستگاه نظارت (شرکت _____) به شماره _____ مورخ _____، عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره‌برداری شد، لذا تقاضا می‌گردد تا هیأت تحویل موقت حداکثر در مدت ۲۰ روز از آمادگی کار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نمایند. ضمناً اصل درخواست پیمانکار و تأییدیه مشاور ضمیمه می‌باشد.

کارشناس طرح	مدیر طرح	رئیس گروه
نام: _____	نام: _____	نام: _____
تاریخ: _____	تاریخ: _____	تاریخ: _____
امضاء: _____	امضاء: _____	امضاء: _____

معاون محترم _____

ضمن تأیید گزارش نماینده کارفرما یا ناظر پروژه در خصوص تحویل موقت پروژه مذکور، مقتضی است دستور فرمایید مطابق ماده (۳۹) شرایط عمومی پیمان عمل شود.

مدیر حوزه مربوطه

سرپرست محترم دفتر قراردادها

با توجه به گزارش نماینده کارفرما و تأیید مدیر طرح، عملیات موضوع پیمان تکمیل و کار آماده بهره‌برداری است. اقدام بر اساس ماده (۳۹) شرایط عمومی پیمان بلامانع می‌باشد.

معاون

جانشین قراردادها

اقدام وفق مقررات.

سرپرست قراردادها

آقای _____

تاریخ تحویل موقت را مشخص نمایید:

تاریخ تحویل موقت: ساعت: روز: مورخه: تاریخ و امضا:

خانم/آقای _____

لطفاً نامه دعوت از اعضای هیأت تحویل موقت

جانشین قراردادها